

**OGŁOSZENIE**  
**ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI MIEJSKICH W BRZEGU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Podinspektor ds. inwestycji i remontów**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) co najmniej 5-letni staż pracy,
- d) podstawowa znajomość programów CAD, NORMA oraz pakietu Office,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) znajomość przepisów prawa w zakresie:
  - ustawy – prawo budowlane wraz z rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
  - ustawy o gospodarce nieruchomościami
- g) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność czytania map geodezyjnych,
- b) mile widziane uprawnienia budowlane,
- c) mile widziane doświadczenie pracy w jednostkach administracji publicznej bądź samorządowej,
- d) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- e) umiejętność pracy w zespole i sytuacjach stresowych,
- f) obsługa urządzeń komputerowych i biurowych,
- g) biegła znajomość kodeksu cywilnego w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku pracy,
- h) komunikatywność, kultura osobista i umiejętność nawiązywania kontaktu.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Prowadzenie spraw związanych z realizacjami inwestycji i remontów,
- b) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) Prowadzenie spraw związanych z adaptacją pomieszczeń na cele mieszkalne i remontem lokali mieszkalnych,
- d) Przygotowanie zleceń na wykonywanie robót remontowo - budowlanych,

- e) Uzgodnienie warunków prowadzenia robót i opiniowanie projektów budowlanych na zarządzanych terenach,
- f) Wycena robót remontowych i budowlanych, przygotowanie przedmiarów robót,
- g) Sporządzanie opisu stanu technicznego gminnego zasobu nieruchomości, opis wyposażenia technicznego, zlecenie wyceny nakładów najemców oraz innych danych niezbędnych do prawidłowego gospodarowania nieruchomościami gminnymi.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny oraz CV (opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata),
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) oświadczenie kandydata potwierdzające obywatelstwo (opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i bieżącą datą),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy (jeśli kandydat takowe posiada), - (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i bieżącą datą),
- g) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych (opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i bieżącą datą),
- h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu (opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i bieżącą datą),
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz informacja o przetwarzaniu danych
- j) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- k) dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

**Dokumenty aplikacyjne:** list motywacyjny oraz CV powinny zawierać oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 9UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

**a) forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony (w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy prace na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na okres, nie dłuższy niż 6 miesięcy),

**b) wymiar czasu pracy:** pełny wymiar,

**c) miejsce pracy:** Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu, w dziale Nieruchomości Gruntowych i Zarządzania Cmentarzami, w pokoju usytuowanym na I piętrze, który jest niedostosowany dla osób niepełnosprawnych. Występują bariery architektoniczne dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla osób niepełnosprawnych,

**d)** praca przy komputerze i urządzeniach biurowych.

**6. Informacja na temat wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6% .

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesać w terminie do dnia **26.04.2024 r. do godz. 15.15** pod adresem:

**Zarząd Nieruchomości Miejskich  
49-300 Brzeg ul. B. Chrobrego 32**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor ds. inwestycji i remontów.**”

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu w dniu **30.04.2024 r. o godz. 09:30.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77 404 41 69.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną pisemnie powiadomieni o terminie i miejscu testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po przeprowadzonym naborze

umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.brzeg.pl](http://www.bip.brzeg.pl))

i ([www.bip.znibrzeg.pl](http://www.bip.znibrzeg.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu

Nieruchomości Miejskich przy ul. B. Chrobrego 32, 49-300 Brzegu.

Podpisał Dyrektor ZNM

(-) Dariusz Hnat

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz informacja o przetwarzaniu danych**

Ja niżej podpisany (a) .....wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Nieruchomości Miejskich z siedzibą w Brzegu, zwany dalej ZNM.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZNM a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: [iod@znmbrzeg.pl](mailto:iod@znmbrzeg.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
  - a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - b) w celu realizacji umów zawartych z kontrahentami ZNM;
  - c) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu dla którego zgoda została wyrażona(art.6 ust 1 lit. a RODO).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione na podstawie powszechnie obowiązującego prawa, jak również inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZNM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest ZNM.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu obowiązującej umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do swoich danych w tym do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych- w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 8.** W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych(art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem z obowiązującym prawem.
- 9.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania w ZNM Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10.** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne (art. 13 ust. 2 lit. e RODO), jednakże ich niepodanie spowoduje, że realizacja złożonego przez Panią/Pana wniosku/umowy będzie niemożliwa.
- 11.** Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12.** Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/ Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

.....  
/podpis kandydata/